Anmeldung und Studienvertrag für das Bachelor-Studium Business Management (B.A.) in Zusammenarbeit mit der Sparkassenakademie Nordrhein-Westfalen

So einfach geht es:

1. Vertrag ausfüllen
2. Digitale Unterschrift einfügen
3. Zusammen mit den Unterlagen (als pdf) per E-Mail senden an: studium@s-hochschule.de

Studienbewerberin/Studienbewerber:

Name

Vorname

Straße / Hausnummer

Postleitzahl

Ort

Telefon-Nr. privat

Telefon-Nr. dienstlich

Geburtsdatum

Geburtsort

Land / Bundesland des Geburtsortes

Staatsangehörigkeit/en (mehrere möglich)

Geschlecht:

- ☐ weiblich
- ☐ männlich
- ☐ divers
- ☐ keine Angabe

E-Mail[1]

[1] Tragen Sie bitte die E-Mail-Adresse ein, die Sie während Ihres Studiums nutzen werden.

Hier Bildungsangebot auswählen:

- ◯ Bankfachwirt/in und Betriebswirt/in Business Administration in Verbindung mit dem Bachelor Business Management (HFM)
- ◯ Bankfachwirt/in und Betriebswirt/in Banking & Finance in Verbindung mit dem Bachelor Business Management (HFM)

Studienbeginn soll sein:

☐ 20 ...

Mir ist bekannt, dass der angebotene Studiengang Business Management (B.A.) gemäß Spezifischer Regelungen ausschließlich im Online-Format einschließlich Prüfungen angeboten wird.

Ab dem 9. Semester fallen wieder Studiengebühren in Höhe der zum Zeitpunkt der Einschreibung gültigen vierteljährlichen Raten des gewählten Studiengangs an (zur Zeit 999,00 Euro vierteljährlich).

Zugangsvoraussetzungen:

- ☐ Allgemeine Hochschulreife
- ☐ fachgebundene Hochschulreife
- ☐ Fachhochschulreife

erworben am: Note:

gemäß Zeugnis:

Name der Bildungseinrichtung

- ☐ Zugangsberechtigung gemäß der Berufsbildungshochschulzugangsverordnung NRW
  - ☐ aufgrund einer beruflichen Aufstiegsfortbildung (z.B. Meisterbrief oder vergleichbare Qualifizierung)
  - ☐ aufgrund fachlich entsprechender Berufsausbildung und beruflicher Tätigkeit
  - ☐ als sonstige beruflich Qualifizierte gemäß § 4 Berufsbildungshochschulzugangsverordnung NRW (Antrag auf Aufnahme eines Probestudiums)

☐ **Ich habe bereits Prüfungsleistungen an einer anderen Hochschule oder der HFM absolviert[2]:**

Name der Hochschule	Abschlussziel	
Name Studiengang	von	bis
Name der Hochschule	Abschlussziel	
Name Studiengang	von	bis

Freiwillige Angaben:

Angaben zum Beschäftigungs- bzw. Ausbildungsverhältnis

Aktuelle berufliche Tätigkeit:

als:

Tätigkeit

bei:

Arbeitgeber

☐ **Ich erhalte eine Studienförderung von meinem Arbeitgeber in folgender Form:**

Wie sind Sie auf das Studienangebot aufmerksam geworden?

☐ Sparkassenakademie
☐ Aktive/ehemalige Studierende
☐ Social Media
☐ Personalabteilung
☐ Google-Suche
☐ Sonstiges:

[2] Fügen Sie für alle nachstehenden Angaben die entsprechenden Nachweise bei.
Bei erbrachten hochschulischen Leistungen ist zudem die Exmatrikulationsbescheinigung einzureichen.
Bei individuellen Anrechnungsanträgen setzt sich der Studierendenservice mit Ihnen in Verbindung.

Bitte fügen Sie Ihrem Antrag folgende Nachweise (als Kopie/Scan) bei:

- Schulisches Abschlusszeugnis
- Abschlusszeugnis der Berufsausbildung (nur bei Antragstellung mit mittlerer Reife)
- Nachweise einer beruflichen Aufstiegsfortbildung (bei Antragstellung mit mittlerer Reife, z.B. Meisterbrief).
- Nachweise über erbrachte hochschulische Prüfungsleistungen
- Exmatrikulationsbescheinigungen

Bitte prüfen Sie vor dem Versenden die Vollständigkeit der Unterlagen! Nur vollständig eingereichte Anträge können geprüft und bearbeitet werden.

Beachten Sie für die Antragstellung die Einschreibefristen:
- Sommersemester: bis zum 28. Februar
- Wintersemester: bis zum 31. August

Allgemeine Vertragsbedingungen der Hochschule für Finanzwirtschaft & Management (HFM) für das Bachelor-Studium „Business Management“ als Bildungsangebot in Zusammenarbeit mit den Sparkassenakademien

§ 1 Abschluss

Die oder der Studierende absolviert ein Fernstudium in dem Bachelor-Studiengang „Business Management“ mit einer Regelstudienzeit von sechs bzw. sieben Fachsemestern und einem Umfang von 180 Credit Points (ECTS) und dem Abschlussgrad Bachelor of Arts (B.A.). Mit Unterzeichnung dieses Studienvertrags erfolgt eine verbindliche Anmeldung zu dem oben gewählten Studiengang. Der Studienvertrag kommt mit der Bestätigung der HFM per E-Mail zustande und es erfolgt die Einschreibung als Studierende oder Studierender in den gewählten Studiengang.

§ 2 Technische Voraussetzungen

Der oder die Studierende hat dafür Sorge zu tragen, dass die technisch notwendigen Komponenten (Hard- und Software, wie z.B. PC, Laptop, Webcam, Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung) verfügbar sind, welche den Anforderungen zur Teilnahme am gewählten Studiengang der HFM entsprechen. Die HFM veröffentlicht regelmäßig Empfehlungen für die Hard- und Softwarekonfiguration für PC´s und leistet technische Unterstützung per E-Mail, Chat oder Telefon.

§ 3 Durchführung des Studiums

(1) Die Durchführung des Studiums richtet sich nach der Allgemeinen Prüfungsordnung für Studiengänge an der Hochschule für Finanzwirtschaft & Management (APO) und den Spezifischen Regelungen des gewählten Studiengangs in der jeweils gültigen Fassung, welche Bestandteile des Studienvertrags sind und auf der Website der HFM zum Download zur Verfügung stehen.
(2) Die HFM gewährleistet, dass das Studium nach der APO und den Spezifischen Regelungen des gewählten Studiengangs in der jeweils gültigen Fassung aufgenommen und beendet werden kann.

§ 4 Studiengebühren

(1) Die Studiengebühren für die im Rahmen des Bildungsangebots vorgesehene Studienzeit sind im jeweiligen vom Arbeitgeber der Studierenden an die zuständige Sparkassenakademie zu entrichtenden Paketpreis für das Bildungsangebot enthalten. Sollte die Teilnahme der Studierenden an dem vorgenannten Studienprogramm vorzeitig beendet werden, fallen für die Fortsetzung des regulären Studiums an der Hochschule die jeweils geltenden Studiengebühren (zur Zeit 999,- Euro vierteljährlich) an.
Wird das Studium nach der kostenlosen Verlängerung der regulären Studiendauer von sieben Semestern noch nicht abgeschlossen, fallen die jeweiligen vierteljährlichen Gebühren des gewählten Studiengangs bis zum Abschluss des Studiums an.
(2) In den Studiengebühren sind enthalten: die für den Studiengang vorgesehenen digitalen Studienmaterialien und deren Bereitstellung über den eCampus. Das heißt, sämtliche für das gewählte Studium studien- und prüfungsrelevanten Studienmaterialien einschließlich der von der HFM zur Verfügung gestellten Literatur werden vollumfänglich in digitaler Form zur Verfügung gestellt. Des Weiteren sind Präsenzlehrveranstaltungen, die fachliche Betreuung durch Dozierende und die persönliche Studienberatung enthalten. Es entstehen neben den üblichen Telekommunikationsgebühren keine zusätzlichen Kosten für die Ausfertigung von Leistungsbescheinigungen, Zertifikaten, Zeugnissen und Urkunden sowie Online-Tutorien/Webinaren in virtuellen Klassenräumen, sonstigen Online-Veranstaltungen sowie für Prüfungen und für die Betreuung von Abschlussprüfungen und die Anrechnung von bereits erbrachten Vorleistungen.
(3) In den Studiengebühren sind unter anderem nicht enthalten: Kosten für zusätzliche nach Entscheidung des Studierenden erforderliche Arbeitsmittel (z. B. Taschenrechner etc.) oder weitere Literatur, die eigenen Kosten für Telefon, Porto und Datenfernübertragung, Fahrt-, Unterkunfts- und Verpflegungskosten bei der Teilnahme an fakultativen Präsenzveranstaltungen, sowie die Kosten für Seminare und Prüfungen außerhalb des gewählten Studiengangs.
(4) Die HFM ist berechtigt, bei Nichtleistung der Zahlungsraten oder Leistungsverzug der oder dem Studierenden sofort die in den Studiengebühren enthaltenen Leistungen zu verweigern, insbesondere der oder dem Studierenden den weiteren Zugang eCampus der HFM ohne weitere Benachrichtigung zu versagen, sie oder ihn von der Teilnahme an den Lehrveranstaltungen und Prüfungen auszuschließen und ihr oder ihm sonstige Rechte einer oder eines Studierenden zu verweigern, wenn sie der oder dem Studierenden zuvor eine zweiwöchige Frist zur Erbringung der rückständigen Leistung gesetzt hat und die Frist erfolglos abgelaufen ist.

§ 5 Pflichten der oder des Studierenden

Die oder der Studierende ist verpflichtet, Prüfungen gemäß der APO und der Spezifischen Regelungen des gewählten Studiengangs zu erbringen.
Die oder der Studierende ist weiterhin verpflichtet, durch sein Verhalten den Studienbetrieb nicht zu beeinträchtigen.

§ 6 eCampus
(1) Mit Studienbeginn (1.3. oder 1.9. eines Jahres) erhält die oder der Studierende einen Zugang zum eCampus der HFM. Dieser ist integraler Bestandteil des Studienkonzeptes, über den rechtsverbindliche Informationen der HFM zur Verfügung gestellt werden. Sofern zur Angebotsnutzung neben den gängigen Internetbrowsern weitere zusätzliche Software erforderlich ist, wird diese von der HFM zum Download bereitgestellt. Zwingende Voraussetzung zur Absolvierung des Studiums ist daher ein von der oder von dem Studierenden zu gewährleistender ungehinderter Zugang zu einem Computer, versehen mit einem aktuellen Betriebssystem und einem geeigneten Internetzugang. Der eCampus darf ausschließlich zu den Zwecken des Studiums genutzt werden.
(2) Die Weitergabe von Nutzungsrechten oder Inhalten sowie der angeschlossenen Subsysteme an Dritte ist nicht zulässig. Bei der Nutzung des eCampus sind die deutschen Gesetze, Verordnungen und Rechte Dritter zu beachten und einzuhalten. Sämtliche Materialien, Inhalte und Medien, auch solche in digitaler Form, stehen unter Urheberschutz. Die oder der Studierende ist verpflichtet, die an den Materialien, Inhalten und Medien – auch in digitaler Form – bestehenden Urheberrechte zu beachten und diese weder zu vervielfältigen noch Dritten kostenlos zu überlassen oder zu verkaufen.
(3) Mit Belegung eines Moduls wird Zugriff auf das digitale studienrelevante Material für das jeweilige Modul gewährt.

§ 7 Vorzeitige Beendigung des Vertrages
(1) Dieser Vertrag ist jederzeit und fristlos bis zum Ende des ersten Studienmonats kostenfrei kündbar.
(2) Nach Ablauf des ersten Studienmonats ist der Vertrag erstmals zum Ende des ersten Semesters mit einer Frist von sechs Wochen, nach Ablauf des ersten Semesters jederzeit mit einer Frist von drei Monaten, kündbar. Die bis zum Ablauf der Kündigungsfrist fälligen Studiengebühren verbleiben der HFM. Im Falle einer Kündigung des Studienvertrages durch die Studierende oder den Studierenden entfällt ihr oder sein Anspruch auf Gebührenerstattung gemäß § 6 dieses Vertrages.
(3) Die Kündigung bedarf der Textform.
(4) Unberührt bleibt das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund. Die HFM ist zur Kündigung berechtigt, sofern die oder der Studierende ihrer oder seiner Zahlungsverpflichtung trotz wiederholter Mahnung nicht fristgemäß nachkommt oder bei etwaiger Verstöße gegen die APO sowie Spezifischen Regelungen des gewählten Studiengangs in der jeweils gültigen Fassung. Die Kündigung muss in Textform erfolgen. Im Falle der Kündigung aus wichtigem Grund sind die Studiengebühren bis zum Ende des laufenden Semesters zu entrichten, sofern die Kündigung auf Umständen beruht, die von der HFM nicht zu vertreten sind.
(5) Mit der erfolgreich bestandenen Abschlussprüfung oder dem endgültigen Nichtbestehen einer Prüfung enden das Studium und der Studienvertrag automatisch, ohne dass es einer Kündigung bedarf.

§ 8 Zurückbehaltungsrecht
Die HFM ist bis zur endgültigen Bezahlung aller Gebühren gemäß § 4 berechtigt, das Zeugnis über die Einzelergebnisse der Bachelor-Prüfungen und die Bachelor-Urkunde zurückzubehalten.

§ 9 Versicherung
Die oder der Studierende hat zum Zeitpunkt der Anmeldung an keiner anderen Hochschule im Geltungsbereich des Grundgesetzes in dem gewählten oder eingeschriebenen Studiengang den Prüfungsanspruch verloren oder endgültig nicht bestanden. Macht die oder der Studierende diesbezüglich vorsätzlich falsche Angaben, ist die HFM zur außerordentlichen Kündigung berechtigt.

§ 10 Schlussbestimmungen
(1) Sollte die oder der Studierende ohne Beschäftigung sein, so hat sie oder er mit dem Anmeldeformular der HFM unverzüglich und unaufgefordert eine Versicherungsbescheinigung der zuständigen (gesetzlichen) Krankenkasse vorzulegen.

(2) Anschriften-, Namensänderungen sowie Kontoänderungen sind der HFM unverzüglich mitzuteilen.
(3) Änderungen oder Ergänzungen des Studienvertrages und dieser Bedingungen bedürfen der Textform. Dies gilt auch für Abbedingungen der Textform. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht.

Einzugsermächtigung

Sepa-Lastschriftenmandat

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE89ZZZ00000201194
Mandatsreferenz: Wird separat mitgeteilt.

Ich ermächtige die Hochschule für Finanzwirtschaft & Management, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Hochschule auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.
Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

_____
Kontoinhaberin/Kontoinhaber

_____
IBAN

_____
BIC

_____
Straße, Hausnummer

_____
PLZ, Ort

_____
Ort, Datum

_____
Unterschrift Teilnehmende/r oder Kontoinhaber/in

Ort, Datum und Unterschrift beim SEPA-Lastschriftmandat ist nur erforderlich, wenn der oder die Kontoinhabende von der Vertragspartnerin oder Vertragspartner abweicht.

Die der Hochschule berechneten Kosten nicht eingelöster Lastschriften, die berechtigt vorgelegt wurden, hat die oder der Studierende bzw. der Kontoinhabende zu tragen. Wenn das Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Instituts keine Verpflichtung zur Einlösung. Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

Anmeldung und Bestätigung der Richtigkeit meiner Angaben

Mit meiner Unterschrift melde ich mich zu dem auf S. 2 eingetragenen Studiengang der Hochschule für Finanzwirtschaft & Management verbindlich und unter Anerkennung der vorgenannten Allgemeinen Vertragsbedingungen an.

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Ich habe alle erforderlichen Unterlagen als Kopien eingereicht und das SEPA-Lastschriftmandat ggf. unterschrieben. Mir ist bekannt, dass die Hochschule für Finanzwirtschaft & Management eine Immatrikulation, die auf falschen Angaben beruht, zurücknehmen kann.

Die Informationen zu Datenverarbeitung und Datenschutz unter www.s-hochschule.de/datenschutz. habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.

Ort	**Datum**	**Unterschrift**

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Studienbeginns.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Hochschule für Finanzwirtschaft & Management GmbH, Simrockstraße 4, 53113 Bonn, Telefonnummer: 0228/204-9901; Telefaxnummer: 0228/204-9906 oder E-Mail: studium@s-hochschule.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, dessen Verwendung jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstige Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Hochschule für Finanzwirtschaft & Management GmbH
Simrockstraße 4
53113 Bonn

Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es an die oben stehende Adresse, die Telefaxnummer 0228/204-9906 oder die E-Mail-Adresse studium@s-hochschule.de zurück.

Hiermit widerrufe ich den von mir abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistungen:

.....

Name und Anschrift des Verbrauchers:

.....

.....

.....

.....

.....
Ort/Datum und Unterschrift der bzw. des Studierenden