Sparkassenakademie
Nordrhein-Westfalen



FORTBILDUNGSPROGRAMM 2027

34 Personalräte/Jugend-Auszubildendenvertretung (JAV)

INHALTSVERZEICHNIS

SEITE

34 Personalräte/Jugend- Auszubildendenvertretung (JAV) 3

Seminare für Mitglieder der Personalräte 4

34.180 Basiswissen Arbeitsrecht 5

Seminare für Mitglieder der JAV 7

34.100 Erste Schritte in der JAV erfolgreich meistern 8

34.150 Fit für den JAV-Vorsitz 10

III. STAB

34 Personalräte/Jugend-Auszubildendenvertretung (JAV)

Fachtagungen/Foren

Seminare für Mitglieder der Personalräte

Seminare für Mitglieder der JAV

34 PERSONALRÄTE/JUGEND-AUSZUBILDENDENVERTRETUNG (JAV)

Seminare für Mitglieder der Personalräte

Basiswissen Arbeitsrecht

Sicher aufgestellt im Arbeitsrecht
Sie sehen sich manchmal mit juristischen Problemen und damit verbundenen Herausforderungen konfrontiert? Sie fragen sich, welche Gesetze die Grundlage für die Behandlung dieser Themen sind? In unserem Seminar bekommen Sie grundlegende Informationen über die entsprechenden Gesetze und der damit verbundenen Rechtsprechung sowie den Umgang damit.

ZIELGRUPPE

Mitglieder der Personalräte

IHR NUTZEN

- Sie verstehen arbeitsrechtliche Grundbegriffe.
- Sie lernen die Struktur des Arbeitsrechtssystems kennen.
- Sie erhalten einen Überblick zu aktuellen Rechtsquellen.

IHRE REFERENTIN

Dr. Cordula Kempf

Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht, Mediatorin

TERMIN(E)

auf Anfrage

DAUER

2 Tage

PREIS

590,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Carina Kuhnt
0231 22240-725
carina.kuhnt@ska.nrw

INHALTE



Mareike Toporowski
0231 22240-775
mareike.toporowski@ska.nrw

Programm/Inhalt

Historie und Aufbau des Arbeitsrechtssystems

Wesen und Aufgabe des Arbeitsrechts, Grundbegriffe und Rechtsquellen

Unterschied zwischen individuellem und kollektiven Arbeitsrecht

Arbeitsverhältnis und Arbeitsvertrag

Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag

Weisungsrechte des Arbeitgebers

Beispiele aus der aktuellen Rechtsprechung

34 PERSONALRÄTE/JUGEND-AUSZUBILDENDENVERTRETUNG (JAV)

Seminare für Mitglieder der JAV

Erste Schritte in der JAV erfolgreich meistern

In diesem Grundlagenseminar machst du dich fit für einen erfolgreichen Einstieg in deine Aufgabe als JAV-Mitglied. Was sind deine Rechte und Pflichten und wie kannst du deine Ideen im Team voranbringen? In diesem Seminar erfährst du außderdem wie die erfolgreiche Zusammenarbeit mit dem Personalrat gestaltet werden kann.

ZIELGRUPPE

Mitglieder, die neu in die JAV gewählt wurden und sich die Grundlagen aneignen wollen

IHR NUTZEN

- Du bist vertraut mit deinen Aufgaben und Pflichten in der JAV.
- Du kennst die Themen, bei denen du dich einbringen und mirwirken kannst.
- Du weißt, wie die Zusammenarbeit mit dem Personalrat optimal gestaltet werden kann.
- Du bist vertraut mit Möglichkeiten zur Konfliktlösung.

IHR REFERENT

Andreas Hugendick, Stadtsparkasse Wuppertal

Personalratsvorsitzender der Stadtsparkasse Wuppertal mit mehrjähriger Erfahrung als Vorsitzender und Mitglied in der Jugend- und Auszubildendenvertretung

TERMIN(E)

Auf Anfrage

DAUER

2 Tage

PREIS

395,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Carina Kuhnt
0231 22240-725
carina.kuhnt@ska.nrw

INHALTE



Michael Zaum
0231 22240-515
michael.zaum@ska.nrw

Programm/Inhalt

Aufgaben, Rechte und Pflichten in der JAV

- Beiteilungsrechte und Handlungsmöglichkeiten
- Die wichtigsten Gesetze als Grundlage

Organisation und Geschäftsführung in der JAV

- So läuft die JAV-Sitzung: Von Einladung bis Protokoll
- Beschlussfassung

Erfolgreiche Zusammenarbeit mit dem Personalrat

- Aufgaben und Rolle des Personalrates
- Rechtliche Verflechtung
- Teilnahme und Stimmrecht bei Personalratssitzungen
- Besprechungen mit Personalrat, Ausbilder und Vorstand

Besonderer Schutz der JAV-Mitglieder

- Kündigungsschutz
- Übernahmeanspruch

Konflikte, was nun?

- Was ist ein Konflikt?
- Arten und Eskalation
- Konflikte erkennen und lösen (innerhalb der JAV, mit dem Personalrat, mit der Dienststelle)

Fit für den JAV-Vorsitz

Hol dir in diesem Seminar das nötige Wissen, damit du als JAV-Vorsitzende/r wirklich was bewegen kannst. Die hervorgehobene Stellung des Vorsitzes erfordert besondere Kenntnisse: Erfahre mehr über deine Aufgaben, Rechte und Pflichten. Starte voll durch und lass dir zeigen, wie du dein JAV-Team zu einer erfolgreichen Mannschaft führst und wie du die Zusammenarbeit mit dem Personalrat richtig angehst.

ZIELGRUPPE

JAV-Vorsitzende und Stellvertreter

IHR NUTZEN

- Du kennst deine Aufgaben, Rechte und Pflichten als JAV-Vorsitzender.
- Du weißt, wie du die JAV-Arbeit organisieren kannst.
- Du sicherst dir viele praktische Tipps, wie du im Team effektive Strategien zur Umsetzung euer JAV-Ziele entwickelst.

IHR REFERENT

Andreas Hugendick, Stadtsparkasse Wuppertal

Personalratsvorsitzender der Stadtsparkasse Wuppertal mit mehrjähriger Erfahrung als Vorsitzender und Mitglied in der Jugend- und Auszubildendenvertretung

TERMIN(E)

Auf Anfrage

DAUER

1 Tag

PREIS

KONTAKT

ANMELDUNG



Carina Kuhnt
0231 22240-725
carina.kuhnt@ska.nrw

INHALTE



Michael Zaum
0231 22240-515
michael.zaum@ska.nrw

Programm/Inhalt

Deine Aufgaben als JAV-Vorsitzende/r

- Was kommt auf mich zu?
- Was wird von mir erwartet
- Was kann ich bewegen?

Deine Rechte, Aufgaben und Pflichten als JAV-Vorsitzende/r

- Sitzungsvorbereitung, Einladung und Tagesordnung
- Der ordentliche Beschluss des JAV-Gremiums
- Was ist bei den Sitzungsniederschriften zu beachten?
- Wann kommen Stellvertretung und Ersatzmitglieder zum Einsatz?
- Sprechzeiten der JAV organisieren

Erfolgreich mit dem Personalrat zusammenarbeiten

- Ideen überzeugend einbringen
- Tatkräftige Unterstützung des Personalrats

Tipps und Tricks für die gute JAV-Öffentlichkeitsarbeit

- Gekonnt informieren - Tue Gutes und rede darüber
- Aufmerksamkeit gewinnen



DIE BUSINESS SCHOOL

Zertifizierte Weiterbildung zum Fach- oder Betriebswirt

Die Business School bietet zertifizierte Weiterbildungen zu Fach- oder Betriebswirten an. 100 % online und gleichzeitig persönlich betreut. Flexibel nach Deinen Wünschen, berufsbegleitend und europaweit auf Bachelor- und Master-Programme anrechenbar. Als Label der Sparkassenakademien Nordrhein-Westfalen verfügen wir über fundierte Erfahrungen in der Aus- und Weiterbildung – über 5.000 zufriedene Teilnehmerinnen und Teilnehmer haben mit uns schon ihre beruflichen Perspektiven verbessert.

Informiere Dich über unsere berufsbegleitenden Weiterbildungsangebote.

IHRE ANSPRECHPARTNER/-INNEN



Rabea Hesse
Bildungsberaterin Business School

0231 22240-712
bs@ska.nrw



Nathalie Mädje
Bildungsberaterin Business School

0231 22240-757
bs@ska.nrw



Liane Stach
Bildungsberaterin Business School

0231 22240-792
bs@ska.nrw



Laura Freiin von Eerde
Bildungsberaterin Business School

0231 22240-795
bs@ska.nrw



TAGUNGSZENTRUM
HÖRDER BURG

TAGUNGSZENTRUM HÖRDER BURG

Ob in Präsenz, digital oder hybrid: Mieten Sie unsere Räume für Ihre Veranstaltung

Kongress, Besprechung, Seminar, Workshop oder eigene Schulung für die Mitarbeitenden? Wir bieten Ihnen den passenden Raum für Ihre Veranstaltung.

Sie planen eine Online-Veranstaltung durchzuführen? Mit uns haben Sie den richtigen Partner an Ihrer Seite: Unsere digitalen Räume und hausinternes Studio bieten Ihnen die optimale Basis für Ihre digitale Veranstaltung. On top übernehmen wir für Sie auf Wunsch die professionelle Begleitung Ihrer Veranstaltung durch „Co-Moderatoren“, die Schulung Ihrer Dozenten, das gesamte Teilnehmermanagement, die inhaltliche Konzeption Ihrer Veranstaltung und vieles mehr.

Für Veranstaltungen in Präsenz erwarten Sie in dem exklusiven Gebäudeensemble der Hörder Burg mit direktem Seeblick über 40 hochmoderne Seminar- und Tagungsräume mit einmaligem Flair. Ein auf Ihre Bedürfnisse abgestimmtes Catering sowie hochprofessionelle Organisationsabläufe und maßgeschneiderte Rahmenprogramme runden unser Angebot perfekt ab.

Gern kombinieren wir auch das Raumangebot für Sie und führen Ihre Veranstaltung hybrid durch. Dabei ist ein Teil des Publikums physisch vor Ort, die weiteren Teilnehmer sind digital hinzugeschaltet. Der Vorteil: Das Online-Publikum wird aktiv in die Präsenz-Veranstaltung mit einbezogen und alle Teilnehmenden können in Echtzeit miteinander interagieren und in Kontakt treten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Unser Veranstaltungsmanagement berät Sie gern persönlich zu Ihrem individuellen Angebot.

IHRE ANSPRECHPARTNER/-INNEN



Antonia König
Veranstaltungsmanagement

0231 22240-744
antonia.koenig@ska.nrw



Andreas Gaida
Veranstaltungsmanagement

0231 22240-722
andreas.gaida@ska.nrw



MITTELSTANDSCAMPUS NRW

Der Mittelstand bildet das Herz der deutschen Wirtschaft

Der MittelstandsCampus NRW, eine Marke der Sparkassenakademie NRW, bietet mittelständischen Unternehmen vielfältige Bildungsangebote und Inhouse-Beratungen für zentrale Themen an, wie zum Beispiel:

· Nachhaltigkeit,
· Digitalisierung und
· Arbeitgeberattraktivität – Führung.

Ein exklusives Kooperationsnetzwerk, beispielsweise mit der Universität Witten/Herdecke oder der Hochschule für Finanzwirtschaft und Management, sichert zusammen mit unserer fundierten Erfahrung die Qualität der hochwertigen sowie einzigartigen Workshops, Bildungsformate und Beratungsleistungen.

Neben unseren digitalen Veranstaltungen begrüßen wir Sie und Ihre Mitarbeiter/-innen zudem in unserem Tagungszentrum Hörder Burg in einem einmaligen Ambiente. Von unserer rund 700 Jahre alten „Burg“ haben Sie einen direkten Blick auf den Phoenix See in Dortmund. Ein Ort, der wie kein anderer für Transformation und Zukunftsfähigkeit steht.

IHR ANSPRECHPARTNER



Christian Overhage
Projektleiter Mittelstandscampus NRW

0231 22240-717
christian.
overhage@mittelstandscampus-
nrw.de

Lern- und Buchungsportal

Informieren Sie sich über unser Bildungsangebot.

Digitale Transformation